



## Uppsägning

Uppsägningstiden är tre kalendermånader och räknas från månadsskiftet efter uppsägningsdagen.

### **DÖDSFALL**

Vid dödsfall gäller kortare uppsägningstid om uppsägningen sker inom en månad. Kontraktet kan då sägas upp till det månadsskifte som inträffar en månad efter uppsägningen.

### **UPPSÄGNINGS DAG**

Uppsägningen måste vara skriftlig och undertecknad av den/de som skrivit under kontraktet samt innehålla uppgift om när avtalet skall upphöra gälla. Uppsägningen kan göras under rubriken "Överenskommelse om avflyttning" på baksidan av hyreskontraktet eller på vår uppsägningsblankett.

Uppsägningsdag är den dag skriftlig uppsägning inkommit till Fastighetsbolaget Umluspen AB tillhanda.

Ex: Säger du upp ditt hyresavtal den 31 januari, löper kontraktet ut den 30 april.  
Säger du upp ditt hyresavtal den 1 februari, löper kontraktet ut den 31 maj.

### **ÖNSKEMÅL**

I många fall vill den/de som skall flytta att kontraktet skall avslutas tidigare. Eftersom nästa hyresgäst i regel inte har möjlighet att med kortare varsel flytta in är det svårt att tillgodose detta önskemål. Ibland förekommer det att en hyresgäst rekommenderar en annan person att överta ett hyresavtal. En hyrsevärd har i ett sådant fall rätt att neka till överlåtelsen, vilket också är vår policy.

### **UNDER UPPSÄGNINSTIDEN**

Under uppsägningstiden har du skyldighet att hålla lägenheten tillgänglig för visning.

### **NÄR HYRESFÖRHÅLLET ÄR SLUT**

Vi kommer att gallra och rensa personuppgifter om dig när du flyttat från din lägenhet men vissa uppgifter måste vi spara i minst två år, som till exempel hyresavtalet. Uppgifter om dig som finns i vårt bokföringsmaterial, till exempel betalningar, kommer vi att spara i sju år inklusive innevarande år.